

THÔNG BÁO (lần 2)

Kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ cho lớp cao học chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành khóa 1 đợt 1 (2016-2018)

Thực hiện Kế hoạch đào tạo Sau đại học năm học 2017-2018, Khoa Du lịch-Đại học Huế thông báo Kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ cho các học viên lớp cao học chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành khóa 1 đợt 1 (2016-2018) như sau:

I. Thời gian, địa điểm bảo vệ luận văn

1. Thời gian: Dự kiến ngày 14-15 tháng 5 năm 2018 (02 ngày);

2. Địa điểm: Khoa Du lịch-Đại học Huế, 22 Lâm Hoàng, P.Vỹ Dạ, Tp Huế

II. Điều kiện bảo vệ luận văn

a, Đã hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên;

b, Đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định (tối thiểu trình độ B1 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương);

c, Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn;

d, Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;

e, Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn;

f, Nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn.

III. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ xin bảo vệ luận văn

Hạn cuối nhận hồ sơ xin bảo vệ luận văn: *16 giờ 00 ngày 05/5/2018* tại Tổ Khoa học-Hợp tác quốc tế, Khoa Du lịch, Đại học Huế, 22 Lâm Hoàng, P.Vỹ Dạ, Tp Huế.

IV. Hồ sơ xin bảo vệ luận văn

a, Đơn xin bảo vệ luận văn, có xác nhận của giáo viên hướng dẫn (theo mẫu);

b, Lý lịch khoa học (theo mẫu);

c, Xác nhận của cơ quan nơi công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự (theo mẫu);

d, 06 quyển luận văn hoàn chỉnh, khổ A4, fomat, đóng theo quy cách quy định. *Nếu có bài báo khoa học hoặc xác nhận triển khai kết quả nghiên cứu thì đóng kèm cuối mỗi luận văn bản photo bìa, mục lục và nội dung bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu khoa học hoặc văn bản xác nhận về việc chuyển giao, triển khai kết quả nghiên cứu của nơi ứng dụng và Hợp đồng triển khai, Biên bản nghiệm thu kết quả chuyển giao, ứng dụng.*

e, 06 tóm tắt luận văn, khổ A5, fomat, đóng theo quy cách quy định;

f, 02 bản công chứng chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định;

g, 01 quyển nhật ký thực tập;

h, Số liệu gốc (bản giấy): bao gồm toàn bộ tài liệu, số liệu thứ cấp, sơ cấp... được sử dụng để thực hiện luận văn được đóng thành tập có bìa ghi rõ họ tên, nội dung, đề tài...

Tất cả hồ sơ trên đặt trong một hộp giấy A4 lớn, có ghi rõ họ tên, chuyên ngành, khóa đào tạo, số điện thoại và địa chỉ email của học viên.

V. Phổ biến quy chế, công bố Hội đồng và copy slide báo cáo vào máy tính

- **Thời gian tập trung:** Dự kiến 08 giờ 00 ngày 13/5/2018

- **Địa điểm:** Phòng họp Khoa Du lịch, Đại học Huế, 22 Lâm Hoàng, P.Vỹ Dạ, Tp Huế

- **Thành phần:** Học viên đủ điều kiện bảo vệ theo Quyết định.

Đề nghị quý Thầy Cô giáo viên hướng dẫn đôn đốc học viên thực hiện đúng kế hoạch đề ra; đề nghị học viên nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Học viên cao học Khóa 1 đợt 1 (2016-2018);
- Giáo viên hướng dẫn;
- Tổ KH-HTQT;
- Lưu: VT, KDL.

