

Số: 1655 /TB-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày 27 tháng 12 năm 2017

### THÔNG BÁO

#### Kế hoạch thực hiện luận văn tốt nghiệp đối với học viên cao học chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Khóa 1 Đợt 2 (Năm 2016-2018)

Nhằm mục đích chuẩn bị cho công tác thực hiện và bảo vệ luận văn thạc sĩ được hoàn thành theo đúng kế hoạch đào tạo. Khoa Du lịch thông báo đến các học viên Khóa 1, đợt 2 (Năm 2016-2018) kế hoạch và quy trình thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ như sau:

Stt	Nội dung	Thời gian	Trách nhiệm	Ghi chú
1	Đăng ký tên đề tài	Hạn cuối: 31/01/2018	Học viên (HV)	- HV căn cứ vào kiến thức đã học chọn hướng đề tài nghiên cứu
2	Khoa xét duyệt và phân bổ GVHD tạm thời	01- 10/02/2018	Khoa Du lịch (KDL)	
3	Thông báo GVHD đến HV	14/02/2018	KDL	- HV có trách nhiệm trao đổi với GVHD tạm thời để xây dựng đề cương đề tài
4	Nộp đề cương đề tài thực hiện	Hạn cuối: 06/03/2018	HV	- Gồm 05 bản đề cương
5	Tổ chức hội đồng góp ý đề cương	12 - 16/03/2018	HV	- KDL tổ chức Hội đồng - HV tham gia báo cáo
6	Chỉnh sửa và nộp đề cương hoàn chỉnh	Hạn cuối: 30/03/2018	HV	- Gồm 02 bản đề cương hoàn chỉnh
7	Ra quyết định giao đề tài và phân công GVHD	02 - 07/04/2018	KDL	- HV nhận quyết định và thực hiện đề tài
8	Tổ chức Hội đồng báo cáo tiến độ	25-31/06/2018	HV	- KDL tổ chức Hội đồng - HV tham gia báo cáo
9	Nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn tốt nghiệp	Hạn cuối: 03/10/2018	HV	<b>Hồ sơ bao gồm:</b> - Đơn xin bảo vệ luận văn thạc sĩ - 01 bản nhận xét của GVHD về quá trình thực hiện luận văn

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 lý lịch khoa học của HV</li> <li>- 05 bản luận văn hoàn chỉnh, đóng bìa cứng</li> <li>- 05 bản tóm tắt luận văn tối đa 24 trang, khổ A5</li> <li>- 01 bộ bản sao số liệu gốc</li> </ul>
10	Bảo vệ luận văn tốt nghiệp	Dự kiến: Tháng 10 và 11/2018	HV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Du lịch tổ chức Hội đồng</li> <li>- HV tham gia báo cáo</li> </ul>
11	Xét tốt nghiệp, trao bằng, bế giảng	Dự kiến: Tháng 12/2018	KDL	

*\* Một số lưu ý trong quá trình chuẩn bị thực hiện luận văn tốt nghiệp:*

- Học viên có thể download các biểu mẫu đăng ký các bước thực hiện, hướng dẫn về hình thức của luận văn được cập nhật trên trang web Sau đại học của Khoa Du lịch ([www.hat.hueuni.edu.vn/saudaihoc](http://www.hat.hueuni.edu.vn/saudaihoc)). Nộp các mẫu và hồ sơ: liên hệ trực tiếp Tổ Khoa học - Hợp tác Quốc tế Khoa Du lịch – 0234.3933411 hoặc Thầy Hoài – 0947.550.444 hoặc Cô Phương - 0905.652.455

- Học viên được phép điều chỉnh hoặc đổi tên đề tài mới sau thời gian thực hiện không quá 02 tháng kể từ ngày ra quyết định giao đề tài (*Mẫu Đơn điều chỉnh tên đề tài luận văn Thạc sĩ*)

- Học viên được đề nghị Khoa thay đổi Giáo viên hướng dẫn luận văn nếu sau 01 tháng, kể từ khi nhận được quyết định giao đề tài và cử giáo viên hướng dẫn mà học viên không liên hệ được với người hướng dẫn (*Mẫu Đơn đề nghị thay đổi Giáo viên hướng dẫn*)

**Nơi nhận:**

- Học viên Khóa 1;
- Tổ KHHTQT;
- Lưu VT, KDL.

**TUQ. GIÁM ĐỐC**  
**KHOA TRƯỞNG**  
  
**Trần Hữu Tuấn**