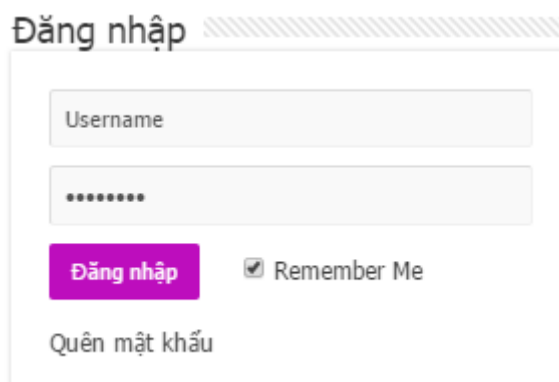


HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI LÊN WEBSITE KHOA DU LỊCH – ĐẠI HỌC HUẾ

1. Đăng nhập vào website để viết bài:

Mỗi phòng ban và Bộ môn sẽ có một tài khoản đăng nhập vào website. Tại mục **Đăng nhập** đánh username và pass để vào website.

Sau khi đăng nhập thành công vào website, thì tại mục thì màn hình bên dưới sẽ hiển thị ra.



- Click chọn vào chuyên mục **Thông tin cá nhân** để thay đổi thông tin cá nhân và mật khẩu nếu cần.
- Click vào mục **Trang quản trị** để soạn thảo bài viết

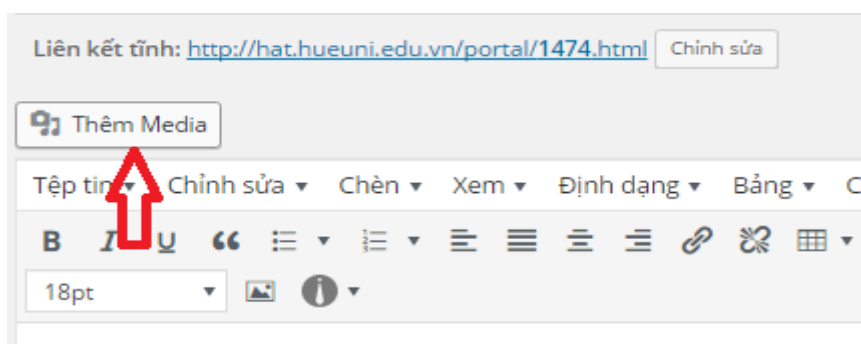
2. Soạn thảo bài viết

2.1. Soạn thảo cơ bản:

Các bước trong quá trình soạn thảo cơ bản giống với quá trình soạn thảo ở trong Word. Tuy nhiên, về font chữ thì quy định sử dụng font **Time New Roman** với cỡ chữ là **14 pt**. Các dòng chữ trong văn bản nên được can đều qua 2 bên.

2.2. Chèn hình ảnh và video vào bài viết:

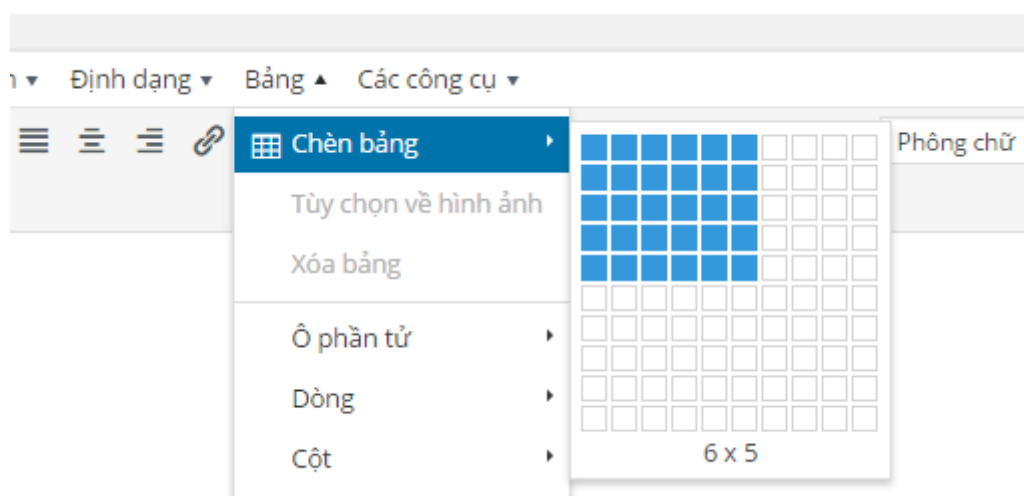
Để chèn hình ảnh vào bài viết thì click chọn **Thêm Media**



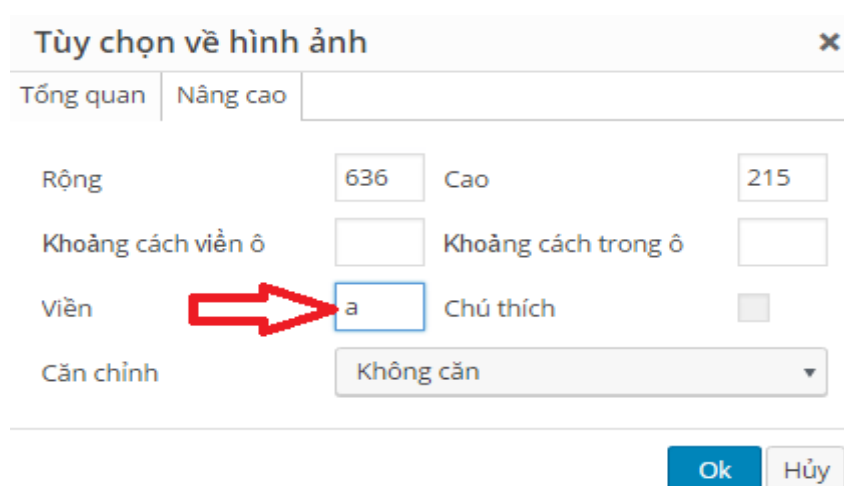
Nếu muốn chọn các hình ảnh có sẵn thì click chọn mục **Thư viện nội dung đa phương tiện**

2.3. Tạo khung cho bài viết:

Nếu muốn kẻ khung cho bài viết thì click chọn **Bảng** và thực hiện giống như trong môi trường Microsoft Word vậy.

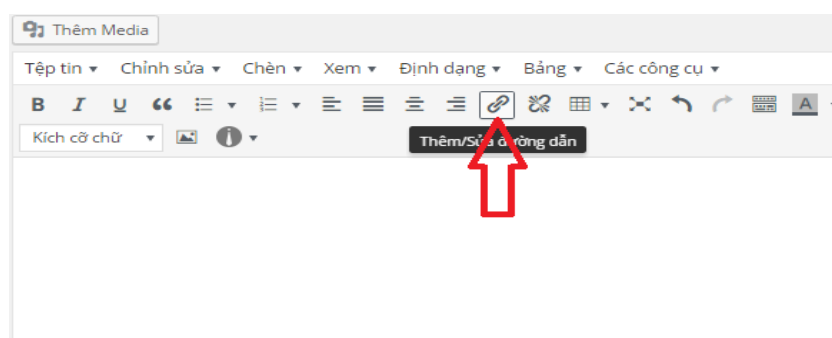


*Lưu ý: để khung có thể hiển thị thì phải chọn màu cho khung trong **Tùy chọn về hình ảnh**.*

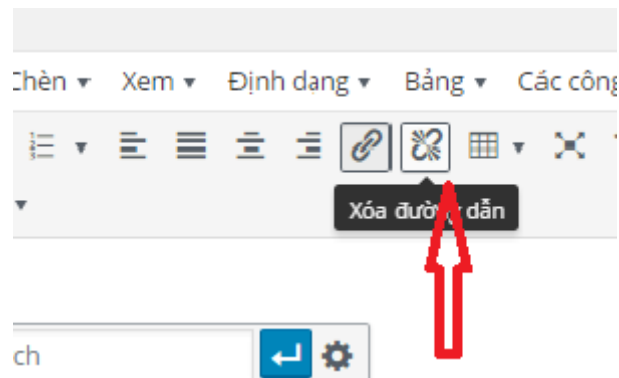


2.4. Chèn link vào bài viết:

Để chèn một link vào bài viết ta chọn đoạn văn bản muốn chèn cũng như hình ảnh muốn chèn... rồi click chọn Insert link

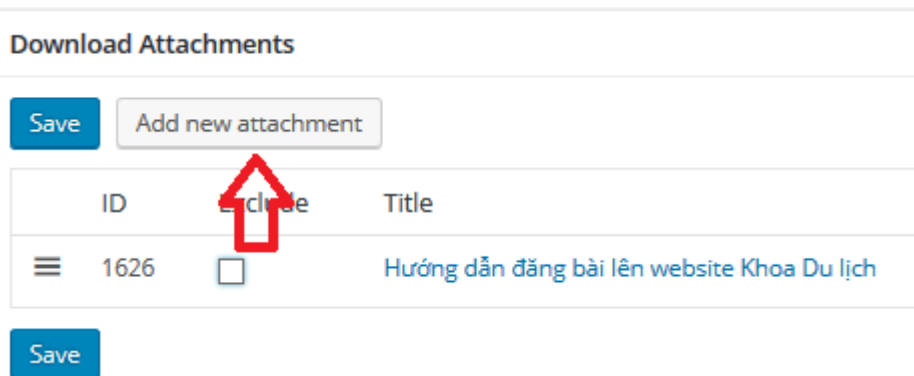


Để hủy liên kết thì chọn văn bản hay hình ảnh cần hủy click chọn Unlink



2.5. Đính kèm file cho bài viết:

Để đính kèm một file cho bài viết của bạn thì click chọn Add new attachment rồi làm theo hướng dẫn.



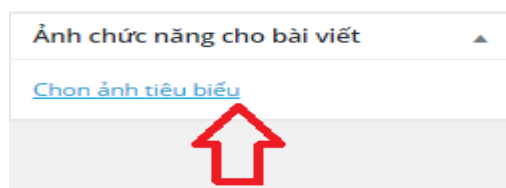
2.6. Liên kết video trong bài viết

Để liên kết video trong bài viết từ youtube hay một số trang chia sẻ video khác, thì chỉ cần click chọn đường dẫn và đánh sao bài viết là được.



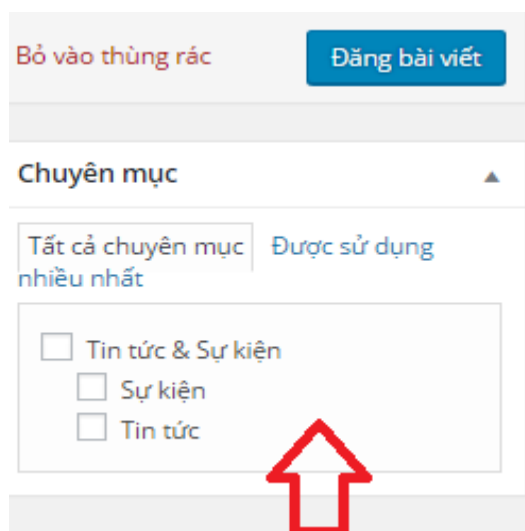
2.7. Chọn ảnh chức năng cho bài viết

Để kết cấu bài viết được đẹp hơn, yêu cầu cán bộ đưa tin phải chọn hình ảnh đại diện cho bài viết, *bài viết nào không có hình ảnh đại diện sẽ không hợp quy định.*

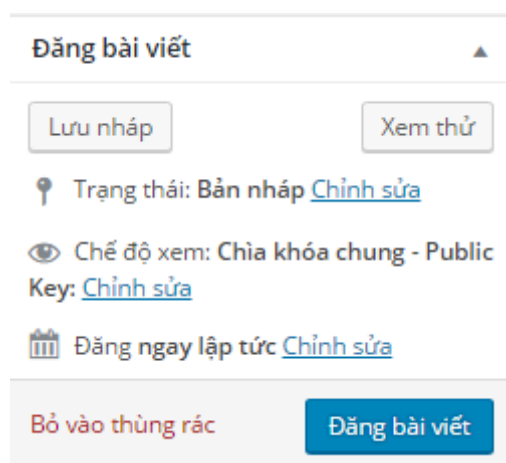


3. Upload bài viết:

Để bài viết có thể upload lên website thì cần phải chọn **Chuyên mục** cho bài viết. *Lưu ý: chúng tôi đã tiến hành giới hạn chuyên mục có quyền được đăng cho mỗi tài khoản khác nhau, nếu muốn đăng ở chuyên mục khác thì liên hệ Admin để mở thêm.*



Ngoài ra: Bạn cũng có thể **lưu nháp** hoặc xem thử bài viết của mình trước khi đăng.



Nếu quá trình hoàn tất thì click chọn **Đăng bài viết**.

Mọi ý kiến đóng góp và thắc mắc xin liên hệ qua địa chỉ email

lvhoa3007@gmail.com