

Số: 265 /TB-TDL

Thừa Thiên Huế, ngày 10 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO (lần 2)

**Kế hoạch nộp và đánh giá khóa luận tốt nghiệp và chuyên đề tốt nghiệp
học kỳ hè, năm học 2022 – 2023, Trường Du lịch - Đại học Huế**

Kính gửi: - Các Khoa chuyên ngành;
- Sinh viên làm KLTN và CDTN học kỳ hè, năm học 2022-2023.

Phòng ĐT&CTSV thông báo tới các Khoa và sinh viên về kế hoạch nộp và đánh giá Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) và chuyên đề tốt nghiệp (CDTN) học kỳ hè, năm học 2022-2023 như sau:

1. Sinh viên làm chuyên đề tốt nghiệp

- + Thời gian nộp chuyên đề: ngày **30/10/2023**
- + Địa điểm: **Văn phòng Khoa**
- + Hình thức đánh giá chuyên đề tốt nghiệp: **Chấm điểm**
- + Hồ sơ phải nộp: Sinh viên phải nộp về văn phòng Khoa đúng hạn và đầy đủ các nội dung sau:

Hai (02) cuốn chuyên đề cuối khóa, đóng bìa thường, in hai mặt (đóng kèm Giấy xác nhận của giảng viên hướng dẫn, Giấy xác nhận thực tập).

2. Sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp

- + Thời gian nộp khóa luận: ngày **30/10/2023**
- + Địa điểm: **Văn phòng Khoa**
- + Hồ sơ phải nộp: Sinh viên phải nộp về văn phòng Khoa đúng hạn và đầy đủ các nội dung sau:

- Hai (02) cuốn khóa luận đóng bìa thường, in hai mặt (đóng kèm Giấy xác nhận của giảng viên hướng dẫn, Giấy xác nhận thực tập);
- Hai (02) cuốn tóm tắt khóa luận;
- + Hình thức đánh giá khóa luận: **bảo vệ trước hội đồng**
- + Thời gian bảo vệ khóa luận (dự kiến): ngày **8/11/2023**

(Chú ý: sinh viên nộp thiếu một trong các nội dung nêu trên thì coi như không đủ điều kiện).

3. Hướng dẫn trình bày KLTN và CDTN

Sinh viên tham khảo và trình bày KLTN và CDTN theo hướng dẫn đã thông báo trên website của Nhà trường theo đường link: <http://huht.hueuni.edu.vn/huong-dan-trinh-bay-khoa-luan-tot-nghiep-va-chuyen-de-tot-nghiep.html>

4. Sinh viên nộp lại KLTN hoàn chỉnh sau khi bảo vệ

- + Thời gian nộp khóa luận hoàn chỉnh: **Sau 7 ngày kể từ ngày bảo vệ khóa luận**
 - + Địa điểm: Thư viện Trường Du lịch
 - + Hồ sơ phải nộp: Sinh viên phải nộp về Thư viện đúng hạn và đầy đủ các nội dung sau:
- Một (01) cuốn khóa luận hoàn chỉnh đóng bìa cứng màu đỏ, in hai mặt (đóng kèm Bản giải trình chỉnh sửa KLTN theo mẫu);
 - File mềm hoàn chỉnh bao gồm file Word và file PDF
 - File số liệu xử lý spss
 - File mềm bảng tóm tắt

- **Đặt tên folder và tên file:**

Họ tên. Lớp. Năm. KL (ví dụ: *Nguyễn Thị Linh. K53QTKS. 2023. KL*)

Hồ sơ gửi theo địa chỉ email: thuvientruongdulich@gmail.com

Các Khoa đề xuất danh sách phân công giảng viên chấm chuyên đề và hội đồng đánh giá khóa luận theo mẫu kèm theo và nộp về phòng ĐT&CTSV để trình Hiệu trưởng ra quyết định. Hạn cuối nộp danh sách giảng viên chấm chuyên đề và danh sách hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp là **3/11/2023**.

Trân trọng./.

Lưu ý: các biểu mẫu liên quan đến trình bày KLTN và CĐTĐ của sinh viên được kèm theo thông báo này.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT, ĐT&CTSV, NTLĐ.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐT&CTSV**

Nguyễn Đức Cường

Mẫu 1: Giấy xác nhận của giảng viên hướng dẫn

ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG DU LỊCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 2023

GIẤY XÁC NHẬN
ĐỒNG Ý CHO SINH VIÊN NỘP KHOÁ LUẬN,
CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Họ và tên giảng viên hướng dẫn:
Khoa:
Tôi xác nhận sinh viên:
Lớp:Mã sinh viên:
đã hoàn thành đề tài khóa luận (chuyên đề): <Tên đề tài>
.....
.....
.....
.....
và đồng ý cho sinh viên nộp khóa luận (chuyên đề) tốt nghiệp cho Khoa./.

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2: Bản giải trình chỉnh sửa KLTN

ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Họ và tên sinh viên.....

Lớp:.....

Tên đề tài:.....

.....

STT	Nội dung yêu cầu chỉnh sửa của HĐ	Nội dung chỉnh sửa trong KLTN	Vị trí đã chỉnh sửa trong KLTN (số trang, số dòng)
1			
2			
3			
...			

Thừa Thiên Huế, ngày.....tháng.....năm 20

Xác nhận của GVHD
(ký và ghi rõ họ tên)

Sinh viên
(ký và ghi rõ họ tên)