

**THÔNG BÁO (lần 2)**

**Kế hoạch nộp và đánh giá khóa luận tốt nghiệp  
năm học 2023 – 2024, Trường Du lịch - Đại học Huế**

Kính gửi:

- Các Khoa;
- Sinh viên làm KLTN năm học 2023-2024.

Nhà trường thông báo tới các Khoa, sinh viên về kế hoạch nộp và đánh giá Khóa luận tốt nghiệp (KLTN), năm học 2023-2024 như sau:

+ Thời gian nộp khóa luận: từ ngày **27/05/2024 – 31/05/2024**;

+ Địa điểm: **Văn phòng Khoa**;

+ Hồ sơ phải nộp: Sinh viên phải nộp về văn phòng Khoa đúng hạn và đầy đủ các nội dung sau:

- Hai (02) cuốn khóa luận đóng bìa thường, in hai mặt (đóng kèm Giấy xác nhận của giảng viên hướng dẫn, Giấy xác nhận thực tập);

- Hai (02) cuốn tóm tắt khóa luận;

+ Hình thức đánh giá khóa luận: **bảo vệ trước hội đồng**

+ Thời gian bảo vệ khóa luận (dự kiến): từ ngày **10/06/2023 – 29/06/2024**

**Lịch bảo vệ cụ thể của từng sinh viên sẽ được thông báo trước ngày 06/06/2024**

(Chú ý: sinh viên nộp thiếu một trong các nội dung nêu trên thì coi như không đủ điều kiện).

**1. Hướng dẫn trình bày KLTN**

Sinh viên tham khảo và trình bày KLTN và CĐTĐN theo hướng dẫn đã thông báo trên website của Nhà trường theo đường link:

<http://huht.hueuni.edu.vn/huong-dan-trinh-bay-khoa-luan-tot-nghiep-va-chuyen-de-tot-nghiep.html>

**2. Sinh viên nộp lại KLTN hoàn chỉnh sau khi bảo vệ**

+ Thời gian nộp khóa luận hoàn chỉnh: **08/07/2024 – 12/07/2024**

+ Địa điểm: Thư viện Trường Du lịch

+ Hồ sơ phải nộp: Sinh viên phải nộp về Thư viện đúng hạn và đầy đủ các nội dung sau:

- Một (01) cuốn khóa luận hoàn chỉnh đóng bìa cứng màu đỏ, in hai mặt (đóng kèm Bản giải trình chỉnh sửa KLTN theo mẫu);

- File mềm hoàn chỉnh bao gồm file Word và file PDF

- File số liệu xử lý spss
- File mềm bảng tóm tắt
- **Đặt tên folder và tên file:**

**Họ tên. Lớp. Năm. KL** (ví dụ: *Nguyễn Thị Linh. K54QTKS. 2024. KL*)

Hồ sơ gửi theo địa chỉ email: [thuvientruongdulich@gmail.com](mailto:thuvientruongdulich@gmail.com)

Các Khoa đề xuất danh sách Hội đồng đánh giá khóa luận theo mẫu kèm theo và nộp về phòng ĐT&CTSV để trình Hiệu trưởng ra quyết định. Hạn cuối nộp danh sách Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp là **05/06/2024**.

Trân trọng./.

**Lưu ý:** các biểu mẫu liên quan đến trình bày KLTN của sinh viên được kèm theo thông báo này.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, ĐT&CTSV. NVT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Trần Hữu Tuấn**

**Mẫu 1: Giấy xác nhận của giảng viên hướng dẫn**

**ĐẠI HỌC HUẾ**  
**TRƯỜNG DU LỊCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
*Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 2024*

**GIẤY XÁC NHẬN**  
**CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN KHOÁ LUẬN,**  
**CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

Họ và tên giảng viên hướng dẫn: .....

Khoa: .....

Tôi xác nhận sinh viên:.....

Lớp: .....Mã sinh viên: .....

đã hoàn thành đề tài khoá luận (chuyên đề): <Tên đề tài> .....

.....

.....

.....

.....

và đồng ý cho sinh viên nộp khoá luận (chuyên đề) tốt nghiệp cho Khoa./.

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu 2: Bản giải trình chỉnh sửa KLTN**

**ĐẠI HỌC HUẾ**  
**TRƯỜNG DU LỊCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

Họ và tên sinh viên.....

Lớp:.....

Tên đề tài:.....

.....

<b>STT</b>	<b>Nội dung yêu cầu chỉnh sửa của HĐ</b>	<b>Nội dung chỉnh sửa trong KLTN</b>	<b>Vị trí đã chỉnh sửa trong KLTN (số trang, số dòng)</b>
1			
2			
3			
...			

*Thừa Thiên Huế, ngày.....tháng.....năm 20*

**Xác nhận của GVHD**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*

**Sinh viên**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*