

Số: /QĐ-ĐHH

Huế, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đo lường đánh giá mức độ đạt Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo tại Trường Du lịch - Đại học Huế

Căn cứ Nghị định 30/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐĐH ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Hội đồng Đại học Huế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế; Nghị quyết số 50/NQ-HĐĐH ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Nghị quyết số 14/NQ-HĐĐH ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-HĐĐH ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế về việc thành lập Trường Du lịch thuộc Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-ĐHH ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Giám đốc Đại học Huế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trường Du lịch thuộc Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-ĐHH ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Phó Giám đốc phụ trách Đại học Huế về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng Trường Du lịch – Đại học Huế được ký thừa ủy quyền và đóng dấu Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT- BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 581/QĐ-ĐHH ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Đại học Huế ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học và trình độ thạc sĩ tại Đại học Huế.

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Du lịch - Đại học Huế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là Quy định đo lường, đánh giá mức độ đạt Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo Trường Du lịch - Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Đại học Huế, Hiệu trưởng Trường Du lịch - Đại học Huế và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PGĐ phụ trách ĐHH (để báo cáo);
- Lưu: VT, TDL, NTTS.

**TUQ. GIÁM ĐỐC
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG DU LỊCH**

Trần Hữu Tuấn

QUY ĐỊNH

Đo lường đánh giá mức độ đạt Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHH ngày tháng 02 năm 2025
của Giám đốc Đại học Huế)

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định ban hành nhằm triển khai đo lường đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT tại Trường Du lịch - Đại học Huế (sau đây viết tắt là Trường Du lịch).
2. Quy định này áp dụng với các hệ, bậc đào tạo của Trường Du lịch.

Điều 2. Mục đích yêu cầu

1. Đảm bảo việc ra đề thi theo đúng nội dung trong đề cương chi tiết học phần, đáp ứng chuẩn đầu ra (CĐR) học phần và CĐR chương trình đào tạo (CTĐT).
2. Đảm bảo tính chính xác, khách quan, phân loại được mức độ của đề thi, đáp ứng được yêu cầu cải tiến trong việc ra đề thi để đánh giá học tập của người học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
3. Đo lường, đánh giá mức độ người học đạt CĐR CTĐT nhằm xác định mức độ đạt được về kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và tự chịu trách nhiệm của người học so với yêu cầu của CTĐT học phần, trên cơ sở đó đánh giá được về năng lực thực chất của người học, đồng thời giúp cải tiến và nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo.
4. Đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các yêu cầu tiêu chí kiểm định chất lượng, CTĐT quốc tế được lựa chọn áp dụng.
5. Thực hiện cam kết trách nhiệm với người học và toàn xã hội về chất lượng CTĐT của Trường Du lịch.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Chương trình đào tạo là một hệ thống các hoạt động giáo dục, đào tạo được thiết kế và tổ chức thực hiện nhằm đạt được mục tiêu đào tạo, hướng tới một văn bằng giáo dục đại học cho người học. CTĐT bao gồm mục tiêu, khối lượng kiến thức, cấu trúc, nội dung, phương pháp và hình thức đánh giá đối với môn

học, ngành học, trình độ đào tạo, CDR phù hợp với Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

2. Học phần là một tập hợp hoạt động giảng dạy và học tập được thiết kế nhằm thực hiện một số mục tiêu học tập cụ thể, trang bị cho người học những kiến thức và kỹ năng thuộc một phạm vi chuyên môn hẹp trong CTĐT.; Một học phần thông thường được tổ chức giảng dạy, học tập trong một học kỳ;

3. Mục tiêu của CTĐT (Program Objective - PO) là những thông tin ngắn gọn, rõ ràng, mô tả các khả năng, hoạt động nghề nghiệp của một số, hầu hết hoặc tất cả người học tốt nghiệp từ CTĐT tại thời điểm sau khi tốt nghiệp (chẳng hạn là 1-3 năm);

4. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (Program Learning Outcome – PLO) là những yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm mà người học cần đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo. Các chuẩn đầu ra này được cơ sở giáo dục công bố công khai và cam kết với người học, xã hội cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện;

5. Chuẩn đầu ra trung gian/Chỉ số đánh giá kết quả thực hiện (Performance Indicator – PI) là các nội hàm chính cấu thành nên CDR chương trình đào tạo, là bước trung gian để đo mức độ đạt được CDR chương trình đào tạo;

6. Chuẩn đầu ra học phần (Course Learning Outcome - CLO) là những yêu cầu tối thiểu mà sinh viên cần đạt được sau khi hoàn thành một học phần, bao gồm kiến thức, kỹ năng, thái độ, mức độ tự chủ và trách nhiệm. Việc đánh giá CLO có thể được thực hiện trực tiếp, gián tiếp, định lượng và định tính, và cần phù hợp với mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần;

7. Chuẩn đầu ra bài học (Lesson Learning Output - LLO) là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cá nhân mà người học đạt được sau khi hoàn thành xong bài học;

8. Đo lường mức độ đạt được CDR CTĐT là quá trình sử dụng các phương tiện đánh giá, xác định xem người học đã đạt được các kiến thức, kỹ năng, thái độ và mức độ tự chủ, trách nhiệm như thế nào so với yêu cầu của chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo hoặc học phần. Việc này giúp đánh giá chất lượng đào tạo và đưa ra các biện pháp cải tiến phù hợp.

9. Đánh giá trực tiếp là đo lường và phân tích các sản phẩm học tập và hành vi của người học dựa trên yêu cầu của CDR, dựa trên sự thể hiện trực tiếp của người học về kiến thức, kỹ năng, thái độ và mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã đạt được thông qua các bài thi tự luận, thi trắc nghiệm, báo cáo, thuyết trình, dự án, đồ án, báo cáo thực tập cơ sở, báo cáo thực tập tốt nghiệp, luận văn tốt

nghiệp. Đánh giá trực tiếp giúp xác định mức độ đạt được các CDR một cách cụ thể, khách quan.

10. Đánh giá gián tiếp là thu thập, phân tích và tổng hợp các nguồn thông tin mang tính cảm nhận chủ quan hoặc các dữ liệu đo lường gián tiếp về kết quả học tập của người học, thông qua các kết quả khảo sát, phỏng vấn, tìm hiểu các bên liên quan.

Điều 4. Nguyên tắc, thời điểm đo lường đánh giá

Đo lường, đánh giá mức độ đạt được CDR CTĐT là quá trình sử dụng phương tiện đánh giá nhằm thu thập, xử lý, phân tích dữ liệu để đánh giá, đo lường mức độ đạt được các CDR CTĐT.

1. Mỗi CDR CTĐT được thiết lập 1 đến 5 PI;
2. Mỗi PI được đánh giá bởi 2 đến 5 học phần khác nhau thông qua các hình thức đánh giá khác nhau.
3. Đánh giá mức độ đạt được CDR CTĐT bằng phương pháp đánh giá trực tiếp, gián tiếp.
4. Việc đo lường đánh giá mức độ đạt được CDR CTĐT phải được thực hiện định kỳ hàng năm theo tiến độ đào tạo. Người học sẽ được đánh giá PLO theo đúng kế hoạch, đảm bảo sau một chu kỳ đào tạo (4 năm) người học được đo lường tất cả CDR của CTĐT. Mỗi CTĐT có thể chủ động lựa chọn và phân bổ đo lường các CDR cho phù hợp với tình hình thực tế, chọn các học phần cốt lõi (A) trong CTĐT để đo lường CDR.

Chương II.

PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 5. Phương pháp đo lường đánh giá chuẩn đầu ra

Để đánh giá mức độ đạt được CDR học phần và CTĐT, Trường Du lịch phối hợp giữa phương pháp đánh giá trực tiếp và gián tiếp.

1. Phương pháp đánh giá trực tiếp: Là phương pháp đòi hỏi người học phải thể hiện được những kiến thức, kỹ năng và mức tự chủ và tự chịu trách nhiệm.
2. Phương pháp đánh giá gián tiếp: Là thu thập, phân tích và tổng hợp các nguồn thông tin về kết quả học tập của người học thông qua các kết quả khảo sát, phỏng vấn người học, cựu sinh viên, đơn vị sử dụng lao động.
3. Phương pháp đánh giá trực tiếp thường mang lại độ tin cậy tốt hơn so với đánh giá gián tiếp, tuy nhiên đánh giá gián tiếp có thể cung cấp nhiều thông tin giá trị để bổ sung, so sánh với kết quả đánh giá trực tiếp. Đối với các CDR khó hoặc không thể đánh giá trực tiếp như: Thái độ, khả năng lãnh đạo, động cơ, cần

thu thập nhiều nguồn thông tin gián tiếp để đánh giá, ví dụ: Để đánh giá thái độ người học về “làm việc nhóm” có thể dựa vào tỷ lệ hiện diện, mức độ hoàn thành các nhiệm vụ nhóm được giao.

Điều 6. Đề thi, các hình thức đánh giá học phần

Đề thi phải được thiết kế đảm bảo đo lường được các CDR của học phần:

1. Hình thức đánh giá, tiêu chí đánh giá tuân thủ theo các nội dung đã được mô tả trong Đề cương chi tiết học phần.

2. Đề thi phải được Trưởng Bộ môn duyệt trước khi tổ chức thi. Tiêu chí duyệt đề bao gồm:

a) Đúng mẫu quy định;

b) Hình thức, công cụ đánh giá theo đúng nội dung trong Đề cương chi tiết học phần;

c) Mức độ phù hợp, nội dung câu hỏi, tiêu chí để đo lường các CDR CTĐT.

Điều 7. Đo lường đánh giá mức độ đạt Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

1. Thiết lập mục tiêu cần đạt:

a) Mục tiêu 1: Xác định % người học cần đạt điểm thành phần của học phần lấy dữ liệu đánh giá;

b) Mục tiêu 2: Tính điểm CDR theo bản Văn bản Hướng dẫn đo lường đánh giá CDR.

2. Tính tỷ lệ cần đạt của CDR chương trình đào tạo: (Yêu cầu đạt $\geq 75\%$)

$$\%PLO = \frac{\sum \text{người học đạt PLO}}{\sum \text{người học khảo sát PLO}} \times 100\%$$

Trong đó:

%PLO: Tỷ lệ cần đạt của CDR CTĐT;

Σ người học đạt PLO: Tổng số người học đạt PLO;

Σ người học khảo sát PLO: Tổng số người học khảo sát tham gia đánh giá PLO.

Ghi chú: SV không đạt CDR cần học lại và thi lại học phần liên quan do Khoa/BM quyết định để đạt CDR trước khi xét tốt nghiệp.

3. Tính tỷ lệ %PLO mà người học đạt được: (kết quả đánh giá thực tế)

$$\text{Mức độ đạt PLO của người học} = \frac{\sum d.CLO}{\sum D.CLO} \times 100\%$$

Trong đó:

Mức độ đạt PLO của người học: Tỷ lệ PLO mà người học đạt được;

Σ d.CLO: Tổng điểm CLO của học phần tham gia đo lường PLO của người học;

Σ D.CLO: Tổng điểm tối đa CLO của học phần tham gia đo lường PLO.

Điều 8. Quản lý hoạt động đo lường đánh giá mức độ đạt Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

1. Trường Du Lịch định kỳ hàng năm xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện đo lường đánh giá mức độ đạt CDR CTĐT;
2. Huy động các nguồn lực thực hiện hoạt động đo lường đánh giá mức độ đạt CDR CTĐT;
3. Tổng kết, đánh giá hoạt động đo lường đánh giá mức độ đạt CDR của học phần đối với từng chu kỳ đo lường.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của giảng viên phụ trách học phần (Học phần cốt lõi - A)

1. Thực hiện hoạt động giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo đúng Đề cương chi tiết học phần đã công bố cho người học;
2. Lựa chọn hình thức đánh giá, xây dựng tiêu chí đánh giá phù hợp để đo lường mức độ đạt CDR học phần và CTĐT;
3. Tuân thủ các hình thức đánh giá, tiêu chí đánh giá theo các nội dung đã được mô tả trong đề cương chi tiết học phần;
4. Lập Ma trận thể hiện mối liên hệ giữa CLO và PLO (PI);
5. Lập Ma trận đề thi với các nội dung tương ứng câu hỏi để đo lường CLO, xác định điểm tối đa và điểm cần đạt được CLO tương ứng;
6. Xác định dữ liệu đo và nhập điểm của từng người học để lấy dữ liệu đo CDR học phần và CTĐT;
7. Tiếp nhận dữ liệu kết quả đo lường, đánh giá CDR học phần và thực hiện việc cải tiến chất lượng;
8. Thực hiện lưu trữ dữ liệu đo lường mức độ đạt CDR học phần để phục vụ cải tiến chất lượng giảng dạy, đánh giá CTĐT và bảo đảm chất lượng.

Điều 10. Trách nhiệm của Khoa quản lý học phần

1. Chịu trách nhiệm rà soát Đề cương chi tiết các học phần đảm bảo đáp ứng được yêu cầu đánh giá theo CDR;
2. Xây dựng Kế hoạch đo lường, đánh giá mức độ đạt CDR CTĐT cấp Khoa;
3. Cung cấp dữ liệu cho Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên theo các biểu mẫu trong quy trình đánh giá mức độ đạt CDR CTĐT;
4. Cung cấp file dữ liệu điểm đã được nhập theo từng CLO;

5. Căn cứ Kết quả đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT, Khoa lập Kế hoạch, thực hiện và báo cáo kết quả cải tiến, khắc phục tồn tại;

6. Sử dụng Kết quả đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT để phát triển CTĐT và cải tiến chất lượng trong hoạt động đào tạo;

7. Tổ chức lưu trữ dữ liệu đo lường mức độ người học đạt CĐR CTĐT để phục vụ cải tiến chất lượng CTĐT, hoạt động đánh giá CTĐT và bảo đảm chất lượng;

8. Chịu trách nhiệm phổ biến đến giảng viên, sinh viên các nội dung trong Quy định này và tổ chức thực hiện theo kế hoạch, hướng dẫn hàng năm.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

1. Là đầu mối tổ chức, hướng dẫn, điều phối các đơn vị trong việc thực hiện quy định đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT;

2. Quản lý và sử dụng phần mềm đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT;

3. Hàng năm xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT, giám sát việc thực hiện;

4. Hỗ trợ các Khoa trong xử lý số liệu đánh giá gián tiếp từ các đơn vị sử dụng lao động, cựu sinh viên, sinh viên về đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT;

5. Huy động nguồn lực đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT;

6. Tổng kết, đánh giá hoạt động đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT của học phần đối với từng chu kỳ;

7. Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng phương án xét điều kiện công nhận tốt nghiệp cho từng người học dựa trên mức đạt CĐR CTĐT;

8. Nhập dữ liệu để đánh giá mức độ đạt PLO ngoại ngữ, tin học của người học để đưa lên hệ thống trước mỗi đợt xét tốt nghiệp;

9. Chiết xuất dữ liệu kết quả học tập và mức độ đạt CĐR CTĐT để xét tốt nghiệp cho người học;

10. Phối hợp với Khoa chuyên ngành xử lý dữ liệu khi phát sinh trường hợp người học có học phần thay thế, học phần được công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ trong CTĐT.

Điều 12. Trách nhiệm các đơn vị liên quan

1. Bộ phận Kế hoạch – Tài chính

Hướng dẫn lập dự toán kinh phí và các thủ tục thanh quyết toán cho hoạt động đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Du lịch.

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 13. Khen thưởng – Kỷ luật

1. Đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đo lường, đánh giá mức độ đạt CĐR CTĐT được xét khen thưởng theo quy định.

2. Đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm quy định trong công tác đo lường, đánh giá mức độ đạt CDR CTĐT hoặc cản trở, gây khó khăn trong việc thực hiện Quy định này thì tùy vào tính chất, hành vi, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Huế.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, các cá nhân, đơn vị phản ánh về Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên để Phòng tổng hợp, đề xuất lãnh đạo nhà trường xem xét, giải quyết./.