ĐẠI HỌC HUẾ
**TRƯỜNG DU LỊCH**
Số: 451/TB-TDL

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
*Huế, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

# THÔNG BÁO
## Về việc thực hiện thu hộ Bảo hiểm y tế của sinh viên năm học 2026-2027

Căn cứ thời hạn sử dụng thẻ Bảo hiểm y tế (BHYT) sinh viên các khóa K57, K58, K59 của Trường Du lịch - Đại học Huế, năm học 2025 - 2026 sẽ hết hạn vào ngày 31/12/2026. Để tiếp tục thực hiện BHYT cho sinh viên năm học 2026 - 2027, theo yêu cầu công văn số 949/BHXH-QLT ngày 14/8/2026 của Bảo hiểm xã hội thành phố Huế về việc Hướng dẫn thu BHYT HSSV năm học 2026 - 2027. Trường Du lịch triển khai để sinh viên các Khóa K57, K58, K59, (Khoá 60 muốn tham gia bổ sung) thực hiện đóng BHYT như sau:

**I MỨC ĐÓNG BẢO HIỂM Y TẾ ( Nhà nước hỗ trợ 50%)**

**1. Đối với Sinh viên K57**

- Mức đóng : 56.925 đồng / tháng x 7 tháng = ***398.475 đ (****Ba trăm chín mươi tám ngàn bốn trăm bảy mươi lăm ngàn đồng).*

**- Thời hạn thẻ : 01/01/2027 – 31/7/2027 (Đối với các bạn thẻ bị lủng hạn quá 90 ngày, và các hạn thẻ lẻ thì sẽ có thời gian thẻ bắt đầu khác nhau.)**

**2. Đối với Sinh viên K58, K59 và K60 bổ sung**

- Mức đóng : 56.925 đồng / tháng x 12 tháng = ***683.100 đ (****Sáu trăm tám mươi ba ngàn một trăm đồng).*

**- Thời hạn thẻ : 01/01/2027- 31/12/2027 (Đối với các bạn thẻ bị lủng hạn quá 90 ngày, và các hạn thẻ lẻ thì sẽ có thời gian thẻ bắt đầu khác nhau.)**

**II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC NỘP TIỀN BẢO HIỂM**

**1. Hình thức: Chuyển khoản vào tài khoản của Trường**

- Tên tài khoản: Đại Học Huế (DL)
- Số tài khoản: 0161.001.701.762
- Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Huế
- **Nội dung: HỌ VÀ TÊN_MÃ SINH VIÊN_LỚP_BHYT**
- **Ví dụ: Nguyễn Văn A_23D03451_K56LH1_BHYT (Sv kiểm tra kỹ MSV để tránh nhầm sang bạn khác, nếu sai sót liên hệ ngay BP y tế để được xử lý)**
- **Lưu ý: Nộp đúng số tiền thông báo, không làm tròn.**

**2. Thời gian nộp:**

**- Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 22/11/2026.**

- Sinh viên nộp đúng thời gian ở trên để Trường tổng hợp và chuyển tiền đến BHXH thành phố làm thẻ theo đúng quy định.

Đề nghị Phòng ĐT-CTSV, phối hợp với cố vấn học tập phổ biến nội dung này đến lớp trưởng và thông báo cho toàn thể sinh viên biết để thực hiện. Nếu quá thời gian quy định ở trên, sinh viên nào không thực hiện, tự chịu trách nhiệm về sự chậm trễ của mình

***Nơi nhận:***
-Phòng Đào tạo-Công tác sinh viên;
-Cố vấn học tập các lớp;
-Sinh viên các khóa;
-Lưu VT.ĐTĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Hữu Tuấn**